

TENDER NOTICE

Open National Invitation to Tender N° 002/19/ONIT/SOWEDA/SITB/CP/2019 of 20/03/2019 for the Supply of Office Equipment & Furniture for the SOWEDA Training Centre in Mamfe - SW Region.

Financing: Budget Contrat-Plan State/SOWEDA 2016-2019; Line: MINFI Chapter 93/2019

1. Subject of the Invitation to Tender

Within the framework of implementing the activities related to Year 4 (2019) of the State/SOWEDA Contrat-Plan the Director General of SOWEDA hereby launches an Open National Invitation to Tender for the supply of equipment & furniture for the SOWEDA Training Centre in Mamfe, SW Region under the Technical Restructuring Axis of the Contrat-Plan.

2. Nature of Supplies

The services related to this contract shall comprise the supply of office equipment & furniture for the SOWEDA Training Centre in Mamfe as described in the technical specifications given below.

3. Delivery Deadline and Place

The maximum deadline provided for the delivery of the various items that are subject of this tender is fixed at **02 (Two) months**. The items shall be delivered at SOWEDA Head Office in Buea.

4. Allotment

The supplies that are subject of this tender shall be in a single lot.

5. Estimated Cost

The estimated cost of this tender is: **FCFA 45,000,000 (forty five million)**.

6. Participation and Origin

Participation in this invitation to tender is open to duly legalized Cameroonian based enterprises that are experienced in the supply of office equipment & furniture and which fulfill the requirements of this invitation to tender.

7. Financing

The supplies which are subject of this invitation to tender shall be financed by the State/SOWEDA Contrat-Plan Budget: Line MINFI Chapitre 93/2019.

8. Consultation of the Tender File

Interested bidders can consult the tender file at the Head Office of SOWEDA, Buea (Department of Administration and Finance) during working hours (7.30 a.m. to 3.30 p.m.).

9. Acquisition of Tender File

The tender file may be obtained from the same address above, as soon as this notice is published against payment of the sum of **60,000 (sixty thousand) francs CFA**, payable into the CAS-ARMP Account opened in any BICEC Bank Branch.

10. Submission of Bids

Each bid drafted in **English or French** in **seven (07) copies** comprising **one (01) original** and **six (06) copies** marked as such, should reach the SOWEDA Head Office (Department of Administration and Finance) South West – Buea, against a receipt not later than **29/04/19 at 10.00 a.m.** local time and labelled as follows:

Open National Invitation to Tender N° 002/19/ONIT/SOWEDA/SITB/CP/2019 of 20/03/2019 for the Supply of Office Equipment & Furniture for the SOWEDA Training Centre in Mamfe - SW Region.

"To be opened only during the Bids Opening Session"

11. Bid Bond:

Each bidder must include in their administrative documents a bid bond issued by a first rate banking establishment approved by the Ministry in charge of finance and whose list is found in document N° 12 of the Tender File and valid for thirty (30) days beyond the date of validity of bids amounting to **FCFA 900,000 (nine hundred thousand francs)**.

12. Admissibility of Bids

Subject to being rejected, documents in the administrative file must include only originals or true copies certified by the issuing service or competent administrative authorities in accordance with the Special Regulations of the invitation to tender. These documents must be less than three (3) months old or established after the signing of the tender notice.

Any bid not in conformity with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a first-rate bank approved by the Minister in charge of Finance or the non-respect of the model documents in the tender file shall lead to a pure and simple rejection of the bid.

13. Opening of Bids

The bids shall be opened in a single phase on **29/04/2019 at 11 a.m.** local time in the SOWEDA Conference Hall by the SOWEDA Internal Tenders Board. Only bidders may attend or be represented by a duly mandated person.

14. Evaluation Criteria

14.1: Eliminatory Criteria

- ❖ Absence of a bid bond
- ❖ False declaration or falsified document
- ❖ Non-compliance with more than 30% of the technical specifications of the equipment
- ❖ Absence of quantified unit price
- ❖ Non-compliance with tender model
- ❖ Absence of prospectus accompanied by the technical sheets from the manufacturer (for office equipment only)

14.2: Essential Criteria

The following binary mode of evaluation shall be used:

N°	Criteria	Method
1	General presentation of bids	yes/no
2	Experience and similar reference of bidder	yes/no
3	Consistency and conformity of equipment proposed with respect to technical specifications of the tender document	yes/no
4	Delivery deadline	yes/no

15. Award of Contract

The contract shall be awarded to the bidder whose administrative bid shall be up-to-date, technical bid judged satisfactory and who shall be the least financial bidder.

16. Validity of Offers

Bidders shall be bound by their bids for a period of 90 (ninety) days effective from the date of opening of bids.

17. Complementary Information

For additional information, interested bidders should contact the Department of Administration and Finance, SOWEDA Buea – Tel: 233-32-26-22 or 233-32-28-05.



Director General
SOWEDA

[Signature]
Dr. Susan K. Ngome
Director General

Avis d'Appel d'Offres National Ouvert N° 002/19/ONIT/SOWEDA/SITB/CP/2019 du 20/03/2019 pour la fourniture des matériels et fournitures de bureau pour le centre de formation de la SOWEDA à Mamfe, région du sud-ouest.

Financement: Budget Contrat-Plan Etat/SOWEDA ; Guichet: MINFI Chapitre 93/2019

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exécution des activités 2019 du Contrat Plan signé entre l'Etat et la SOWEDA pour la restructuration de cette dernière, le Directeur Général de la SOWEDA lance un appel d'offres pour la fourniture des matériels et fourniture de bureau destinés pour le centre de formation de la SOWEDA à Mamfe région du sud-ouest tel que contenus dans l'axe restructuration technique du Contrat Plan.

2. Consistance des Prestations

Les prestations du présent appel d'offres comprennent des équipements et fournitures de bureau destinés au centre de formation à Mamfe tel que décrites dans les spécifications techniques ci-dessous.

3. Délais et lieu d'exécution

Le délai maximum prévu pour la livraison de matériels objets du présent appel d'offres est de deux mois. Les matériels seront livrés au siège de la SOWEDA à Buea.

4. Allotissement

Les prestations du présent appel d'offres sont classées en un 1 lot.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération s'élève à quarante-cinq millions (45.000.000) FCFA

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises installées au Cameroun ayant expérience dans la vente de matériels et fournitures de bureau.

7. Financement

Le financement du présent marché est supporté par le budget Contrat Plan Etat/SOWEDA, guichet MINFI Chapitre 93/2019.

8. Consultation du dossier d'appel d'offres

Le dossier d'appel d'offres peut être consulté aux heures ouvrables au siège de la SOWEDA, Buea (Direction Administrative et Financière) dès publication du présent avis de lundi à vendredi (de 7h30min à 15h30min).

9. Acquisition du dossier d'appel d'offres

Le dossier d'appel d'offres peut être obtenu dès publication du présent avis à la Direction Administrative et Financière de la SOWEDA aux heures ouvrables contre présentation du reçu de versement d'une somme de soixante mille (60.000 mille) FCFA non-remboursable, payable à la BICEC dans le compte spécial CAS ARMP.

10. Dépôt des offres

Les offres rédigées en français ou en anglais seront établies en **07 (sept) exemplaires**, dont un (01) original et six (06) copies, respectivement marquées comme telles. L'ensemble devra parvenir sous pli fermé au Secrétariat de la Direction Administrative et Financière de la SOWEDA, B.P. 336 Buea au plus tard le **29/04/2019 à 10 heures** précises et devra porter la mention:

Avis d'Appel d'Offres National Ouvert N° 002/19/ONIT/SOWEDA/SITB/CP/2019 du 20/03/2019 pour la fourniture des équipements et fournitures de bureau pour le centre de formation de la SOWEDA à Mamfe, région du sud-ouest.

<<A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement>>

11. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission (conforme modèle joint en annexe) valable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère en charge des Finances dont le montant est fixé à **neuf cents mille (900.000) FCFA**.

12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copie certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un (01) seul temps et aura lieu le **29/04/2019 à 11 heures** précises dans la salle de conférence de la SOWEDA à Buea par la Commission Interne de Passation des Marchés de la SOWEDA. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix ayant une bonne connaissance du dossier.

14. Principaux critères d'évaluation

14.1 Critères éliminatoires

- Absence de la caution de soumission
- Fausses déclarations ou pièce falsifiées
- Non-conformité à plus de 30% des spécifications techniques des matériels et fourniture de bureau
- Absence d'un prix unitaire quantifié
- Non-conformité du modèle de soumission
- Absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant (pour les matériels)

14.2 Critères essentiels

La notation des critères essentiels ci-après se fera suivant le mode binaire.

N°	Critère	Notation
1	Présentation générale des offres	oui/non
2	Expérience et référence similaires du soumissionnaire	oui/non
3	Exhaustivité et conformité des matériels proposés aux spécifications techniques du DAO	oui/non
4	Délai de livraison	oui/non

15. Attribution du Marché

Le marché sera attribué au soumissionnaire pour lequel le dossier administratif sera à jour, l'offre technique jugée conforme et dont l'offre financière sera **la moins disante**.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre techniques peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Département de l'administration et des finances de la SOWEDA, Tel: 233-32-26-22 ou 233-32-28-05.

Directeur Général - SOWEDA

Dr. Eneme Andrew Ngyo
Director General